*Образец письма на проведение экскурсии*

*(на бланке организации, учебного заведения)*

|  |
| --- |
| Заместителю генерального директора по управлению персоналом ПАО НЕФАЗ»  Ю.А. Мухаметдинову |

Уважаемый Юрис Абелгасович!

Прошу Вас разрешить посещение ПАО «НЕФАЗ» для группы в составе

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(учащиеся (какого класса, курса), гости города, представители трудового коллектива)*

В количестве\_\_\_ человек, на «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_года с \_\_\_\_час.

В сопровождении ответственного лица\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(должность, ФИО, телефон).

Приложение: список экскурсантов (№ п/п, ФИО *полностью*, список учащихся и всех сопровождающих взрослых с их паспортными данными), марка и номер транспорта, на котором прибывают экскурсанты, ФИО и паспортные данные водителя.

Руководитель предприятия (организации) ФИО

*печать*